

11

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОУКОЛОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА «РОСИНКА»
КРАСНЕНСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ
с.Новоуколово**

От «01» сентября 2022 года

№ 13

**О создании комиссии по питанию
и назначении ответственных за снятие
и хранение суточных проб**

В целях контроля за организацией питания в детском саду и обеспечения контроля за приготовлением пищи для детей, обеспечение снятия и хранения суточных проб

приказываю:

1. Создать комиссию по питанию в составе:
Председатель комиссии: заведующий С.А.Еньшина
Члены комиссии завхоз Е.П.Федитник
повар Н.И.Ковалева
повар Ю.А.Разинькова
медсестра Н.Н.Воловикова
2. В соответствии с основными направлениями деятельности комиссии его основными задачами являются анализ и контроль:
 - за правильной организацией питания детей;
 - за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации;
 - за выполнением натуральных норм продуктов питания;
 - за качеством приготовления пищи;
 - за освоением денежных средств, выделяемых на питание администрацией района
 - за санитарным состоянием пищеблока
 - за осуществлением индивидуального подхода в процессе питания
 - за освещением вопросов организации питания с родительской общественностью,
 - за организацию питания в группах.
3. Утвердить план работы комиссии. (Приложение 1)

4. Запись о проведенном контроле проводить в специальном журнале (прилагается).
5. Ответственность за снятие и хранение суточных проб возложить на повара Еньшину Ольгу Владимировну.
6. В отсутствие повара Еньшиной Ольги Владимировны снятие проб и их хранение возложить на повара Разинькову Юлию Александровну.
7. Пробы хранить в холодильнике 2 суток, вести запись учета проб.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ДОУ Еньшина С.А Еньшина С.А

С приказом ознакомлены: Н.И.Ковалева Ковалева Н.Н.Воловикова Воловикова
Ю.А.Разинькова Разинькова Е.П.Федитник Федитник



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МДОУ Новоуколовский

детский сад «Росинка»

С.А.Еньшина

приказ от «1» сентября 2022 г. №13

План мероприятий

по контролю за организацией питания

**МДОУ Новоуколовский детский сад общеразвивающего вида «Росинка»
на 2022-2023 учебный год**

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1.	Издание приказов по организации питания на 2022-2023 учебный год	сентябрь	Еньшина С.А.
2.	Разработка плана работы по организации питания на 2022-2023 учебный год	сентябрь	Еньшина С.А.
3.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	Ковалева Н.И.
4.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДООУ	сентябрь	Еньшина С.А.
5.	Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски, вёдра.	в течение года	Федитник Е.П.
Работа с родителями			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	ежедневно	медсестра
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	по мере необходимости	воспитатели групп
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в месяц	воспитатели групп
4.	Групповые родительские собрания «Питание – основа здоровья детей»	январь	воспитатели групп
5.	Проведение анкетирования родителей с целью	октябрь, май	воспитатели групп

	выявления уровня удовлетворенности организацией питания		
Работа с кадрами			
1.	Проверка знаний СанПиНов поваров, младших воспитателе	октябрь, март	медсестра
2.	Консультация для младших воспитателей «Привитие культурно - гигиенических навыков».	ноябрь	воспитатели групп
3.	Производственное совещание: «Роль помощника воспитателя в организации питания детей» «Отчет комиссии по контролю за организацией питания детей в группах»	декабрь	заведующий, медсестра
4.	Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей».	февраль	заведующий
5.	Рабочие совещания по итогам проверки групп	1 раз в месяц	заведующий
Работа с детьми			
1.	Экскурсия детей на пищеблок.	ноябрь	воспитатели групп
2.	Развлечение «Путешествие в страну полезных продуктов»	январь	воспитатели,
3.	Изготовление атрибутов из соленого теста для сюжетно-ролевой игры «Магазин продуктов»	март	воспитатели групп
Контроль за организацией питания			
1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	постоянно действующая комиссия
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	постоянно действующая комиссия
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	постоянно действующая комиссия
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	постоянно действующая комиссия

5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	постоянно действующая комиссия
6.	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	повара
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	ответственный по приказу
8.	Обеспечение С-витаминизации рациона питания.	ежедневно	воспитатели групп
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	воспитатели групп
10.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	воспитатели групп
11.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	по мере привоза продуктов	постоянно действующая комиссия
12.	Контроль за организацией процесса кормления в группах	систематически	комиссия по питанию, родители
13.	Контрольные взвешивания порций на группах	по мере необходимости	постоянно действующая комиссия
14.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	постоянно	постоянно действующая комиссия
15.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группы	ежедневно	постоянно действующая комиссия
16.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	постоянно действующая комиссия
17.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	завхоз
18.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	завхоз
19.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	медсестра
Работа с поставщиками			
1.	Заключение договора на поставку продуктов.	1 раз в год	завхоз
2.	Подача заявок на продукты.	ежедневно	завхоз
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых	По мере	остоянно